



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 56» города Кирова

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ СОШ №56 города Кирова:

Е.А. Пушкарёва

Приказ № 51/од

«03» сентября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о X школьной научно-практической конференции  
«Малая Академия Науки и Творчества»**

Настоящее Положение определяет цели и задачи Школьной научно-практической конференции «Малая Академия Науки и Творчества», порядок её организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

**1. Общие положения**

Школьная научно-практическая конференция «Малая Академия Науки и Творчества», далее Конференция, проводится для обучающихся МБОУ СОШ №56 города Кирова и направлена на формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

**2. Цель и задачи Конференции**

**Цель:** Создание условий, способствующих формированию и развитию компетенций и компетентностей в учебно-исследовательской и проектной деятельности, успешной социализации обучающихся через проектно-исследовательскую деятельность.

**Задачи:**

- Активизация творческой, интеллектуальной инициативы обучающихся.
- Овладение приёмами учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, старшими школьниками и взрослыми в совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- Формирование у обучающихся навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- Выявление и поддержка одаренных детей, стимулирование их к творчеству и исследовательской работе.
- Содействие формированию у обучающихся научной картины мира.
- Общественное признание результатов ученической исследовательской деятельности.

**3. Порядок и организация проведения Конференции**

**3.1.** В Конференции могут принимать участие обучающиеся 1 – 11 классов МБОУ СОШ №56 города Кирова, предоставившие свои проекты или исследовательские работы.

**3.2.** К участию в Конференции допускаются как индивидуальные участники, так и группы авторов, классные коллективы.

**3.3.** X школьная научно-практическая конференция «Малая Академия Науки и Творчества» проводится в период с 20 апреля по 15 мая 2019 года:

- публичное представление работ индивидуальными участниками и малыми группами состоится **3 мая 2019 года**.

- защита коллективных проектов в рамках секции «Социальное проектирование» состоится **14 мая 2019 года**.

**3.4.** Электронная регистрация на конференцию осуществляется с сайта школы в период с **15 по 27 апреля 2019 года**.

**3.5.** Для участия в Конференции участники должны представить в экспертную комиссию тезисы работы или аннотацию на электронном носителе и исследовательскую/проектную работу в бумажном варианте в срок до **29 апреля**.

**3.6.** Поступление работ на Конференцию расценивается как согласие автора(ов) и их руководителей на возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав, обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, класс, электронный адрес, результаты Конференции). МБОУ СОШ №56 города Кирова имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам, публикацию в сети Интернет. Срок действия данного соглашения не ограничен.

**3.7.** Материалы, представленные на Конференцию, должны быть авторскими, то есть разработанными непосредственно участниками Конференции.

**3.8.** Материалы участников, представленные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, поданные после указанного срока или не отвечающие требованиям к оформлению документов, предоставляемых в организационный комитет для участия в Конференции, в Конференции не участвуют

**3.9.** Направления работы Конференции:

- Естественнонаучное
- Инженерное
- Социальное
- Общественно-научное (история, краеведение и др.)
- Здоровье и человек
- Гуманитарное направление (языкознание, литературоведение, литературное творчество)
- Мир моих увлечений (мир спорта, искусства и т. д.)

**3.10.** Название секций корректируется в зависимости от тематики представленных на Конференцию работ.

**3.11.** Обучающимся 6, 7, 8 классов предоставляется возможность представить результаты реализации коллективных проектов в рамках секции «Социальное проектирование».

**3.12.** Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью 5-7 минут) и дискуссию (до 3 минут).

#### **4. Руководство Конференцией**

**4.1.** Общее руководство Конференцией осуществляет оргкомитет, в состав которого входит администрация МБОУ СОШ № 56 города Кирова.

**4.2.** Оргкомитет координирует работу по подготовке и проведению Конференции:

-формирует экспертную комиссию;

-распределяет работы участников Конференции по секциям и возрастным группам в зависимости от количества работ, представленных на Конференцию;

-объединяет предметные направления в случае предоставления менее 5 работ в одно направление;

-составляет программу Конференции, список участников, сметы расходов Конференции;

-определяет дизайн, заказывает всю атрибутику (значки, ручки, блокноты участникам, экспертам и т.п.)

-организует публикацию итогов Конференции и лучших проектных и учебно-исследовательских работ обучающихся в электронных и печатных изданиях, средствах массовой информации и на официальном сайте МБОУ СОШ №56 города Кирова.

**4.3.** На секциях Конференции работают Экспертные комиссии, состоящие не менее чем из 3 человек. В состав экспертной комиссии входят педагоги МБОУ СОШ №56 города Кирова и независимые эксперты.

**4.4.** Экспертная комиссия Конференции осуществляет следующие функции:

- проводит оценку работ участников, представленных на Конференцию;

- подводит итоги Конференции и определяет её победителей и призеров.

**4.5.** В состав экспертной комиссии не могут входить учителя, обучающиеся которых представляют свои авторские работы на Конференции.

**4.6.** Оценки экспертной комиссии не разглашаются.

## **5. Подведение итогов Конференции и награждение победителей и призеров**

**5.1.** Итоги Конференции подводятся в каждой секции отдельно.

**5.2.** Каждый эксперт во время публичной защиты работы заполняет лист оценки. Баллы по каждому участнику Конференции суммируются, по наибольшей сумме баллов определяется Победитель и Призёры. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями экспертных комиссий, являются окончательными.

**5.3.** Всем участникам конференции выдается сертификат участника. Победители (1 место) и призёры Конференции (2, 3 место) награждаются дипломами, грамотами.

**5.4.** По итоговым результатам Конференции апелляции не принимаются.

## **6. Критерии оценки работ учащихся**

Оценка эффективности проекта производится на основании принятых в МБОУ СОШ № 56 города Кирова критериев.

**1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем,** проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

**2. Сформированность предметных знаний и способов действий,** проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

**3. Сформированность регулятивных действий,** проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

**4. Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

## **7. Требования к работе**

### **7.1. Структура учебно- исследовательской работы:**

- Титульный лист (с названием темы, данными об авторе и научном руководителе)
- Содержание (оглавление)
- Введение (обоснование темы, цели и задачи исследования)
- Основная часть
- Заключение с результатами вывода
- Список используемой литературы
- Приложения

*Титульный лист.* В верхнем поле указывается полное название учебного учреждения (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №56 города Кирова»). В среднем поле помещается название работы без слова «тема», без кавычек, без точки в конце предложения. Название при необходимости может содержать подзаголовок для конкретизации темы. Ниже с правой стороны листа помещаются сведения об авторе с указанием фамилии, имени, класса, пишется «Руководитель» и указываются его фамилия и инициалы, должность, учёная степень (если есть). Если руководителей несколько, указываются все: если есть консультанты, их фамилии помещаются здесь же с указанием «Консультант». В нижнем поле по центру листа отмечается место выполнения работы: город Киров, год выполнения – 2019 – без точки и кавычек.

*Содержание (оглавление)* включает название глав и параграфов, которые точно повторяют заголовки в тексте. «Содержание» помещается на отдельном листе. Все главы в «Содержании» начинаются с заглавной буквы. Последнее слово соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

*Введение* включает в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, гипотезы, объекта и предмета, методов исследования, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса.

*Основная часть* содержит анализ информации из разных источников и теоретическое обоснование по существу проблемы (теоретическая часть), а также описание проведенного исследования, его результаты (практическая часть). В соответствии с этим в основной части может быть 2-3 главы, разделенные на параграфы, внутри которых могут быть выделены пункты, которые имеют свои заголовки и нумерацию. В практической части описывается ход работы, лабораторное оборудование, методы исследования. При этом употребляется глагол в третьем лице (берется, взвешивается, проводится) или безличная форма глагола (было проведено, получены результаты). Обязательным условием является наличие ссылок на цитируемые источники.

*Заключение* – это итог работы, суть которой должна быть понятна без чтения основной части. Заключение содержит формулировку кратких выводов по задачам, обращает внимание на достижение цели и выполнение поставленных задач, подтверждением выдвинутых гипотез. Выводы по практической части – корректно сформулированные положения, которые являются результатом анализа полученных самим автором данных. На вопрос, поставленный во введении, должен быть дан ответ в заключении. При необходимости указываются возможные



направления дальнейшего исследования и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

*В библиографический список* используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Список источников располагается в алфавитном порядке и нумеруется. Указывается фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; № выпуска (если издание периодическое); количество страниц. Библиографический список может быть помещен на отдельном листе.

Работа может содержать *приложения* с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Объем работы в начальной школе не более 10 страниц, поля - 2,0, межстрочный интервал - 1,15

## **7.2. Структура проектной работы**

- Титульный лист (с названием темы, данными об авторе и научном руководителе)
- Содержание (оглавление)
- Паспорт проекта
- Отчёты по этапам
- Выводы о результатах реализации проекта
- Источники информации
- Приложения

*Титульный лист.* В верхнем поле указывается полное название учебного учреждения (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №56 города Кирова»). В среднем поле помещается название работы без слова «тема», без кавычек, без точки в конце предложения. Название при необходимости может содержать подзаголовок для конкретизации темы. Ниже с правой стороны листа помещаются сведения об авторе с указанием фамилии, имени, класса, пишется «Руководитель» и указываются его фамилия и инициалы, должность, учёная степень (если есть). Если руководителей несколько, указываются все: если есть консультанты, их фамилии помещаются здесь же с указанием «Консультант». В нижнем поле по центру листа отмечается место выполнения работы: город Киров, год выполнения – 2019 – без точки и кавычек.

*Содержание (оглавление)* оформляется в соответствии со структурой проектной работы. Включает название этапов, которые точно повторяют заголовки в тексте. «Содержание» помещается на отдельном листе. Все пункты в «Содержании» начинаются с заглавной буквы. Последнее слово соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

*Паспорт проекта должен содержать обязательные пункты:*

название проекта; руководитель проекта; консультант (ы) проекта (если таковой имеется);

тип проекта (игровой, прикладной, творческий, социальный, инженерный);

заказчик проекта (если таковой имеется);

проблема, на решение которой направлен проект;

цель проекта; задачи проекта (2-4 задачи);

сроки реализации проекта (с выбора темы до защиты); этапы реализации (план)

аннотация – не более 20 строк (актуальность проекта, значимость, продукт проекта, кратко - содержание);

необходимое оборудование; смета (при необходимости).

*Отчеты по этапам (соответствуют этапам проекта)*

В содержание отчета входят: собранная информация по теме проекта, в том числе копии различных документов, распечатки из Интернета и др.; результаты исследований и анализа;

эскизы, чертежи, наброски, расчеты и др.; материалы к презентации; оценка продукта и процесса (самооценка и внешняя экспертиза);

*Выводы о результатах реализации проекта* содержат краткое описание конечного продукта и умозаключения о соответствии реальных и ожидаемых результатов.

*Список используемых источников* располагается в алфавитном порядке и нумеруется. Указывается фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; № выпуска (если издание периодическое); количество страниц. Библиографический список может быть помещен на отдельном листе. Библиографический список может быть помещен на отдельном листе.

*Приложение* должно содержать сам продукт или его фото, может содержать эскизы продукта проекта, чертежи графики и т.п.

### **7.3. Требования к оформлению работ на Конференцию**

- Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А4, на одной стороне листа. Шрифт Times New Roman, размер - 12 пт., заголовки – 14 пт., межстрочный интервал 1,15, для строки абзаца отступ 1,5 см., все поля - 2,0, выравнивание текста работы делается по правой и левой стороне листа.
- Не допускается использование рамок и других украшающих элементов.
- Заголовки печатаются с заглавной буквы, не подчеркиваются. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.
- Каждая глава начинается с новой страницы. Нумерация глав выполняется на усмотрение автора.
- Обязательны ссылки на авторов. Если приводятся какие-либо точные данные (цифры, цитата), после них в квадратных скобках указывается номер источника в библиографическом списке и цитируемая страница, например, [1, с. 111], если информация из источника передается не дословно, в скобках указывается только его номер, например, [3]. При упоминании в тексте авторов, ученых, исследователей и т.п. сначала пишутся их инициалы, затем фамилия.

### **7.4. Требования к оформлению тезисов на Конференцию**

- Тезисы работы содержат наиболее важные сведения: цель, задачи, актуальность, результаты работы, их оценку, выводы.
- Тезисы выполняются в редакторе Microsoft Word и представляются вместе с работой в электронном виде.
- Объем тезисов не должен превышать 2 страниц, без списка литературы и приложений, печатаются: шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 кегль, межстрочный интервал 1,5.
- Тезисы печатаются в порядке: тема проекта, автор/ы, руководитель/и, ниже текст тезисов.
- Тезисы работ Конференции публикуются по решению оргкомитета в печатном сборнике или на электронных ресурсах МБОУ СОШ №56 города Кирова (сайт, Электронная тетрадь)

### **7.5. Требования к оформлению аннотации на Конференцию**

- Аннотация содержит краткое описание работы объемом ½ страницы на русском языке (не более 1000 знаков).

#### **Список приложений**

Приложение 1. Образец оформления титульного листа

Приложение 2. Структура и образец оформления паспорта проекта

Приложение 3. Структура и образец оформления тезисов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 56» города Кирова  
**X ШКОЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**  
**«МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУКИ И ТВОРЧЕСТВА»**

**Учебно-исследовательская работа**  
**«Тема работы»**  
*или*  
**Проект**  
**«Тема проекта»**

Автор: ФИО, класс

Руководитель:

ФИО, должность

Консультант(если есть): ФИО, должность

Киров, 2019

## Структура и образец оформления паспорта проекта

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Тема проекта	
Вид проекта ( <i>игровой, прикладной, творческий, социальный, инженерный</i> )	
Заказчик проекта (если таковой имеется)	
Актуальность ( <i>описание проблемы, на решение которой направлен проект; ответ на вопрос «почему необходимо реализовать этот проект?»</i> )	
Цель проекта ( <i>чего хотим достичь, какой результат получить</i> )	
Задачи проекта ( <i>что нужно сделать, чтобы получить результат. 2-4 задачи</i> )	
Сроки реализации проекта ( <i>с момента выбора темы до защиты</i> )	
Этапы реализации проекта ( <i>план с указанием этапов - подготовительный, практический, рефлексивный- и сроков</i> )	
Аннотация проекта ( <i>не более 20 строк: актуальность, значимость, продукт проекта, кратко - содержание</i> )	
Оборудование и ресурсы, необходимые для реализации проекта	
Ожидаемые результаты ( <i>что получится в результате решения задач, какой продукт создадим</i> )	
Смета проекта (при необходимости) ( <i>что требуется для выполнения проекта</i> )	
Риски ( <i>что может помешать в осуществлении проекта?</i> )	



## Тема работы

Автор(ы):

Руководитель:

Научный консультант:

Исследование данной работы лежит в области ...и посвящено ...

**Актуальностью** исследования является... (или состоит в том, что...)

**Цель** исследования состоит в том, что ...

**Объектом** исследования является ...

**Предметом** исследования является ...

**Гипотеза** исследования заключается ... *(если работа исследовательская)*

**Задачи исследования** (для решения проблемы ... и доказательства гипотезы были поставлены следующие задачи...)

**Базой** исследования является ... *(если работа исследовательская)*

**Методологическую основу** исследования составляют ...<sup>1</sup>

**Теоретической основой** исследования являются ...<sup>2</sup>

Для решения поставленных задач использовались следующие **методы**...

*Аргументация, доказательства и факты, подтверждающие выдвинутый тезис (из заключения работы)*

**Основные выводы** *(из заключения работы)*

**Новизна работы** *состоит в...*

**Практическая значимость** работы заключается... (состоит...)

**Продуктом** работы является...<sup>3</sup>

*Объем тезисов 1-2 страницы печатного текста.*

*Для текста, выполненного на компьютере, размер шрифта – 14, Times New Roman, обычный; межстрочный интервал - 1,5.; размер полей: левого – 20 мм, правого – 20 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков,*

---

<sup>1</sup>Необязательное заполнение.

<sup>2</sup>Необязательное заполнение.

<sup>3</sup> В большинстве случаев работа должна иметь продукт.